



# Digitale Archivierung

## Wie Dokumentenarchivierung heute funktioniert

Beim Archivieren kommt es darauf an, Dokumente im Unternehmen zu erfassen, zu sortieren und schließlich so sicher aufzubewahren, dass keine Information verloren geht und ein direkter, schneller Zugriff erfolgen kann. Die digitale Archivierung ist dem Papierarchiv dabei in Hinblick auf Sicherheit und Zugriffszeiten deutlich überlegen und bietet viele weitere Vorteile.



## Archivierung Ihrer Geschäftsdokumente: Schneller, flexibler und sicherer als je zuvor

Mit der ECM-/DMS-Lösung der dataglobal Group gelingt der Aufruf archivierter Informationen nahezu in Echtzeit. Mit der digitalen Archivierung wird Ihr Unternehmen zudem deutlich effektiver arbeiten können: Sie sparen Zeit und Geld und profitieren von einem enormen Wettbewerbsvorteil gegenüber Firmen, die ihre Akten immer noch aus dem Keller holen müssen. Selbstverständlich werden bei der zentralen Verwaltung und Archivierung Ihrer Dokumente alle gesetzlichen Bestimmungen vollumfänglich eingehalten. Das gilt für die Verwaltung von E-Mails genauso wie für alle anderen sensiblen Unternehmensdaten.

## Ihre Vorteile mit der digitalen Archivierung



Mehr Effizienz im Büro



Schnelle Recherche von Dokumenten



Aufbewahrungsfristen einhalten



Revisionssichere Archivierung



Reduzierung des Papierverbrauchs



Digitales Archiv + DMS in einem Produkt

## Die wichtigsten Funktionen



### Schnelle Dokumentenrecherche

Durch die Indexierung Ihrer Dokumente und die Bereitstellung verschiedener Suchfunktionen erhalten Sie das gewünschte Dokument innerhalb weniger Sekunden.

### Aufbewahrungsfristen einhalten – Fristen und Lebenszyklen

Bestimmte Geschäftsdokumente, wie z. B. archivierte Rechnungen, müssen innerhalb einer gesetzlich festgelegten Aufbewahrungsfrist im Unternehmen gespeichert werden. Generell unterliegen alle geschäftsrelevanten Dokumente, auch E-Mails, einer bestimmten Aufbewahrungsfrist. Mittels integrierter Lebenszyklusverwaltung entscheiden Sie, wie lange ein Dokument aufbewahrt werden muss und wann es gelöscht werden kann. So halten Sie alle geltenden Fristen sicher ein.

### Revisions sichere Archivierung

Ihre Dokumente werden revisions sicher archiviert. Revisions sicherheit bedeutet, dass archivierte Informationen, sofern sie geschäftsrelevant sind, jederzeit geschützt sein müssen vor

- unautorisiertem Zugriff und
- Veränderbarkeit.

Diese Anforderung ist u. a. in der GoBD rechtsverbindlich festgelegt. Zum Schutz personenbezogener Daten müssen zudem die Regelungen der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) beachtet werden.

### Kompatibilität mit vielen Formaten

Grundsätzlich können Sie jede beliebige Information bzw. jedes beliebige Dokument im Archiv speichern, sofern es in digitaler Form vorliegt. Dazu zählen neben Textdokumenten wie PDF-Rechnungen oder E-Mails auch z. B. Bild- und Videodateien sowie Dateien aus Drittanwendungen (ERP, CRM etc.).

### Jetzt Kontakt aufnehmen:

Sie möchten mehr über die ECM-/DMS-Lösung der dataglobal Group oder zu weiteren Produkten und Leistungen aus unserem Portfolio erfahren? Wir beraten Sie gerne in einem persönlichen Gespräch.

Nehmen Sie jetzt Kontakt auf und vereinbaren Sie einen Termin. Wir freuen uns auf Sie.



Im Zukunftspark 10  
74076 Heilbronn



[www.dataglobalgroup.com](http://www.dataglobalgroup.com)



[info@dataglobal.com](mailto:info@dataglobal.com)

## dataglobal Group – Softwarelösungen für den Digital Workplace – Made in Germany

Was uns als dataglobal Group antreibt, ist die Vision einer Arbeitswelt, in welcher der Mensch einfach und mobil von jedem Ort der Welt aus arbeiten kann – und zwar sicher, komfortabel und mit den Tools und Funktionen, die er für die eigene Spitzenleistung im Job benötigt. Zwar liefern wir die technische Innovation, doch leisten Sie am Ende die Arbeit, auf die es ankommt.

Wir unterstützen Sie dabei, die Prozesse in Ihrem Unternehmen sowohl ökonomisch als auch in Bezug auf eine ökologisch nachhaltige Unternehmensführung zu optimieren. Damit meistern wir gemeinsam die Herausforderungen einer modernen Arbeitswelt, die vom schnellen Wandel und dem Aufbrechen veralteter Denkmuster bestimmt ist und ihre Akteure vor neue Aufgaben stellt.